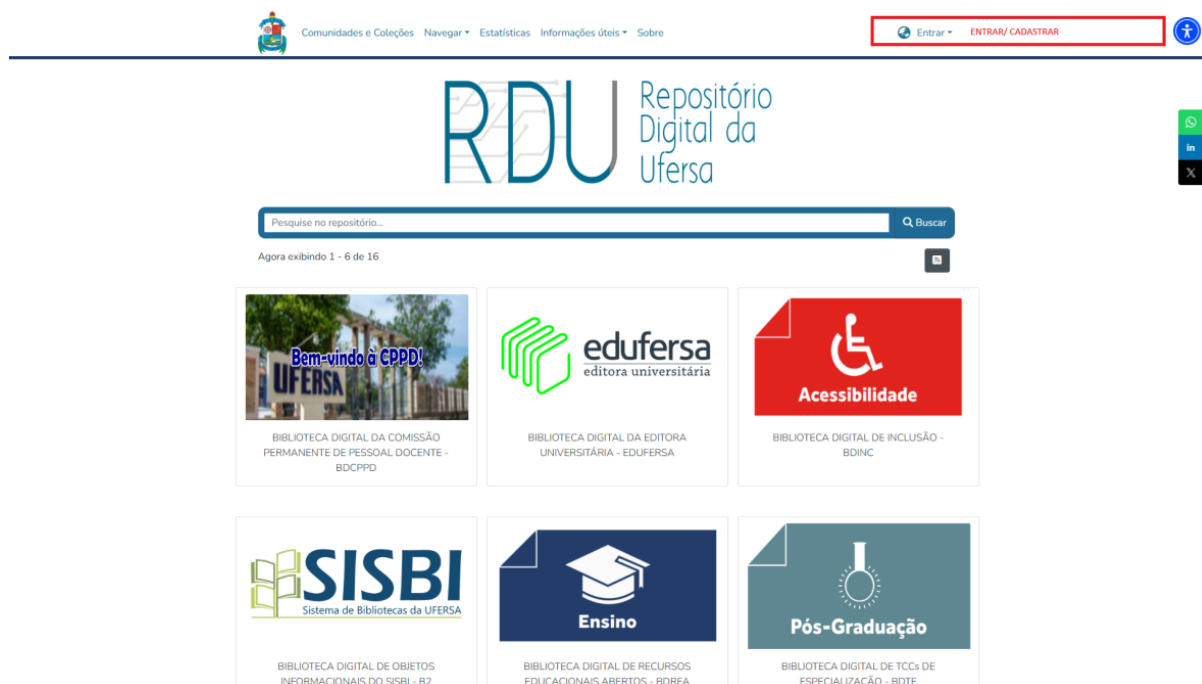
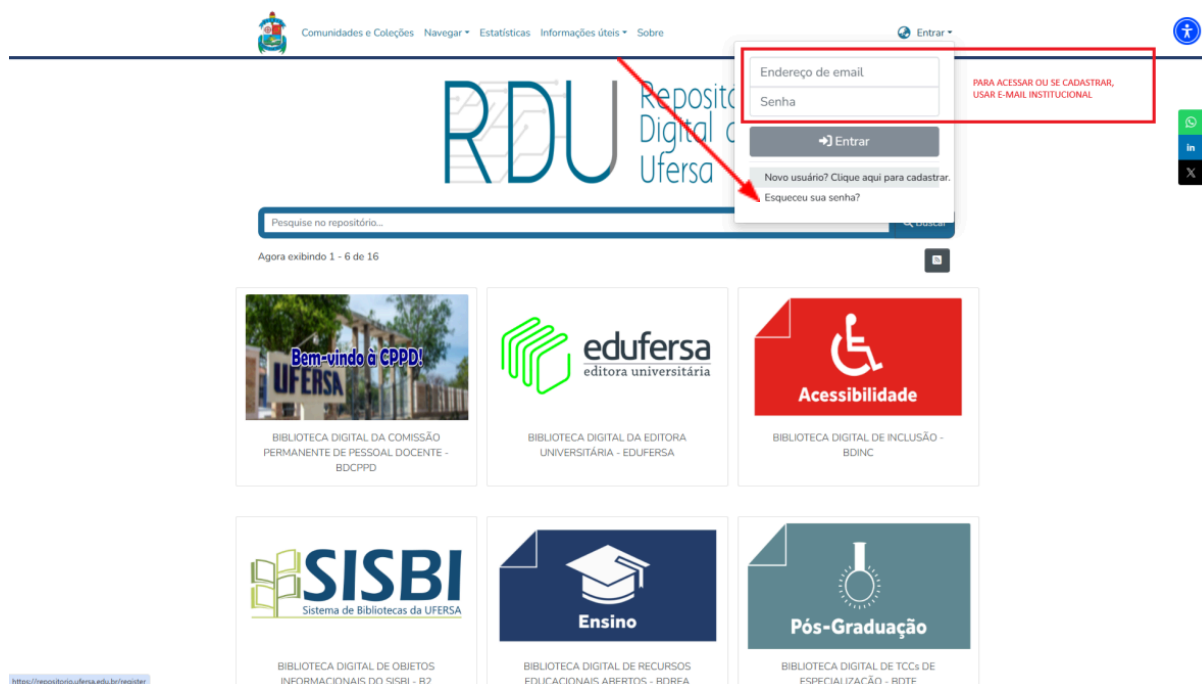


## ORIENTAÇÕES DE CADASTRO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFERSA

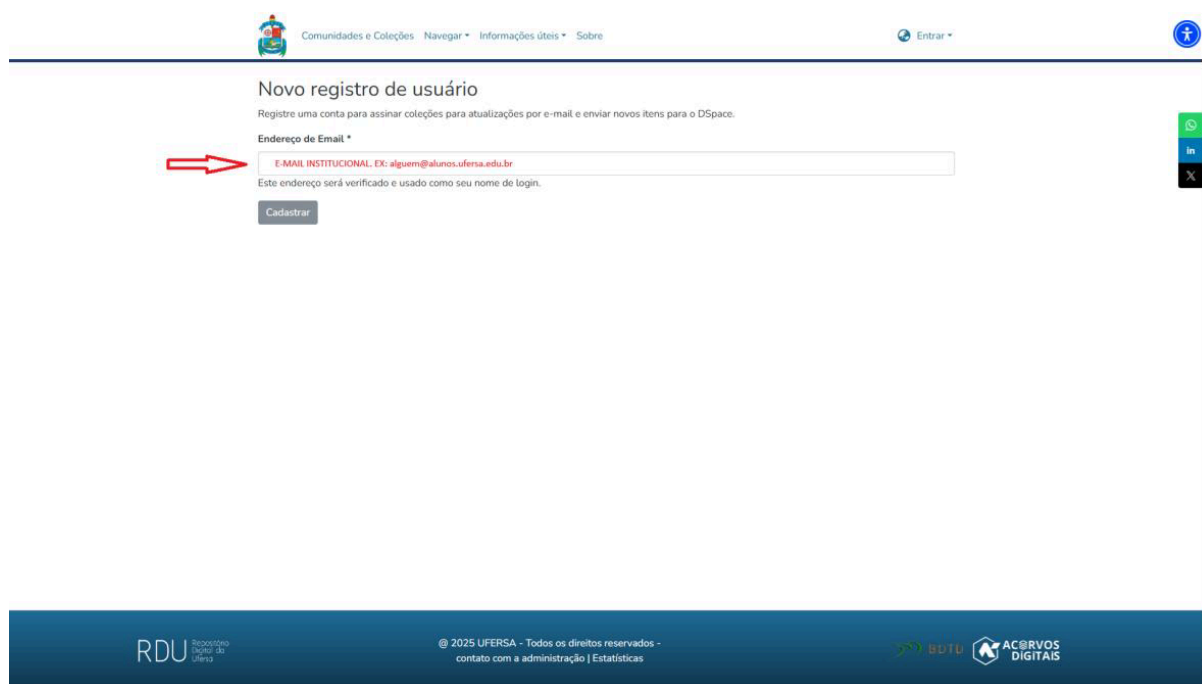
1 Acessar <https://repositorio.ufersa.edu.br>. Na sequência, clicar em “ENTRAR”, no canto superior direito da tela, conforme segue:



2 Para realizar cadastro ou acessar o sistema, é necessário usar o e-mail institucional e cadastrar uma senha. Se for o primeiro contato com o software, clicar em “NOVO USUÁRIO”. Caso tenha esquecido a senha, clicar em “ESQUECEU SUA SENHA”, conforme é demonstrado:



**3** Passada esta etapa, se for cadastro, deve ser indicado o e-mail para finalizar o registro. Quando efetivado, será enviada uma notificação automática para o e-mail do usuário. Veja a tela final:



Comunidades e Coleções Navegar • Informações úteis • Sobre Entrar

### Novo registro de usuário

Registre uma conta para assinar coleções para atualizações por e-mail e enviar novos itens para o DSpace.

Endereço de Email \*

E-MAIL INSTITUCIONAL. EX: [alguem@alunos.ufersa.edu.br](mailto:alguem@alunos.ufersa.edu.br)

Este endereço será verificado e usado como seu nome de login.

Cadastrar

RDU Repositório Digital da Ufersa

© 2025 UFERSA - Todos os direitos reservados - contato com a administração | Estatísticas

BUTU ACERVOS DIGITAIS

Após concluir o cadastro, o aluno deverá enviar e-mail para [bcp.deposito@ufersa.edu.br](mailto:bcp.deposito@ufersa.edu.br), informando que realizou o procedimento conforme orientação. De posse dessa informação, a equipe da biblioteca irá proceder com a permissão para submissão do TCC dentro do sistema.