**1 Converter documento no formato Word para PDF-A:**

Abra o arquivo que deseja converter em PDF-A;
Após, selecionar a opção “Salvar como” no menu “Arquivo”;
Escolher a opção PDF;
Ao ser visualizada a caixa para salvar o arquivo, clicar no botão “Opções”;
Clicar na caixa que informa “Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)”;
Clicar no botão “OK”;
Clicar em “salvar”.

**2 Converter documento no formato OpenOffice para PDF-A:**

Abra o arquivo que deseja converter em PDF-A;
Após, selecionar a opção “Exportar como PDF”.

Na caixa Opções do PDF, na seção Geral, clique na opção PDF/A;
Clicar no botão “Exportar”.