

# TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO EDITAL N° 005/2021- PROAE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFERSA

---



## TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO EDITAL Nº 005/2021- PROAE

O **Cadastro Único UFERSA** é um questionário eletrônico disponibilizado no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) que tem por objetivo conhecer a realidade socioeconômica do discente. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do processo seletivo.

O processo todo é formado por duas etapas:

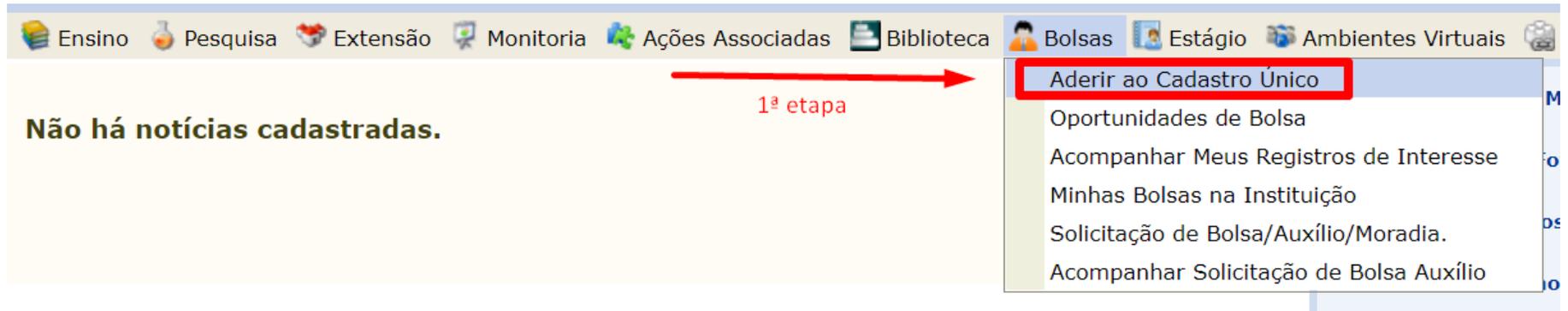
**1ª Etapa:** adesão ao cadastro único

**2ª Etapa:** solicitação de bolsa/auxílio

### 1ª ETAPA – adesão ao cadastro único

Iremos explicar o passo a passo para você realizar a adesão ao cadastro único e assim poder participar do Processo Seletivo do **Edital Nº 005/2021 – PROAE – PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFERSA**

**Passo 01:** Ao entrar no SIGAA com seu login e senha, você deverá acessar a aba **Bolsas** → **Aderir ao Cadastro Único:**



Ao selecionar a opção **Bolsas** → **Aderir ao Cadastro Único**, o sistema irá abrir uma nova tela com a apresentação do Programa de Bolsas de Assistência Estudantil. Para prosseguir, é necessário ler e concordar com os termos citados na apresentação.

### Programa de Bolsas de Assistência Estudantil

O PIAE tem como finalidade ampliar as condições de permanência de discentes dos cursos de graduação presencial da Ufersa em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

São objetivos do PIAE:

- I. democratizar as condições de permanência de discentes na Ufersa;
- II. minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior;
- III. reduzir as taxas de retenção e evasão; e
- IV. contribuir para a promoção da inclusão social por meio da educação.

O PIAE é constituído por diversas modalidades de assistência estudantil, organizadas na forma de bolsas, auxílios e moradia estudantil.

**Maiores detalhes podem ser encontrados na Resolução CONSUNI/UFERSA Nº 003/2020, de 29 de julho de 2020.**

### Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.



Eu li e concordo os termos acima citados.

Continuar >>

**Passo 02:** Ao continuar, será redirecionado(a) para a página → **Informe seu perfil**. Essa aba é importante para conhecer suas habilidades e áreas de interesse.

**PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL**

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

**DADOS DO PERFIL**

**Descrição Pessoal:** \*

**Áreas de Interesse:** \*

**Currículo Lattes:**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Aqui você poderá acrescentar informações complementares, por exemplo:  
*Sou Marcos, 23 anos, tenho proficiência em inglês e tenho noções de informática básica.*

**Atenção:** os itens com \* são de preenchimento obrigatório.

A partir dessa aba, você irá informar os dados conforme o seu núcleo familiar. Lembramos que, **Grupo Familiar** é o conjunto de pessoas relacionadas por consanguinidade ou por afinidade que usufruem e participam da renda total mensal familiar.

**Passo 03:** Nessa aba você irá informar o endereço da família.

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

### Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

<b>CEP:</b> 59000-000	<b>Bairro:</b>
<b>Rua:</b> Conteúdo protegido	<b>Número:</b> 999
<b>Cidade:</b> MOSSORÓ	<b>UF:</b> RN

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

Sim  Não

[Continuar >>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2021 - UFERSA - srv-jboss01-des.UFERSA - v3.13.27

## IMPORTANTE!!!

A partir de agora, iremos iniciar o preenchimento do questionário socioeconômico. Antes, **separe a documentação necessária para realizar o upload no sistema:**

📁 O 1º **Upload** de documentação será da sua **carteira de trabalho:**

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

### QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Anexar sua Carteira de Trabalho. (Página da foto e de identificação, páginas do contrato de trabalho, no caso de Carteira de Trabalho digital apresentar print da tela inicial e da listagem de contratos). ★

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado



Atenção: Fazer o upload do arquivo no formato PDF.

## MODELO DA CARTEIRA DE TRABALHO



Exemplo da página da foto



Exemplo da página de identificação

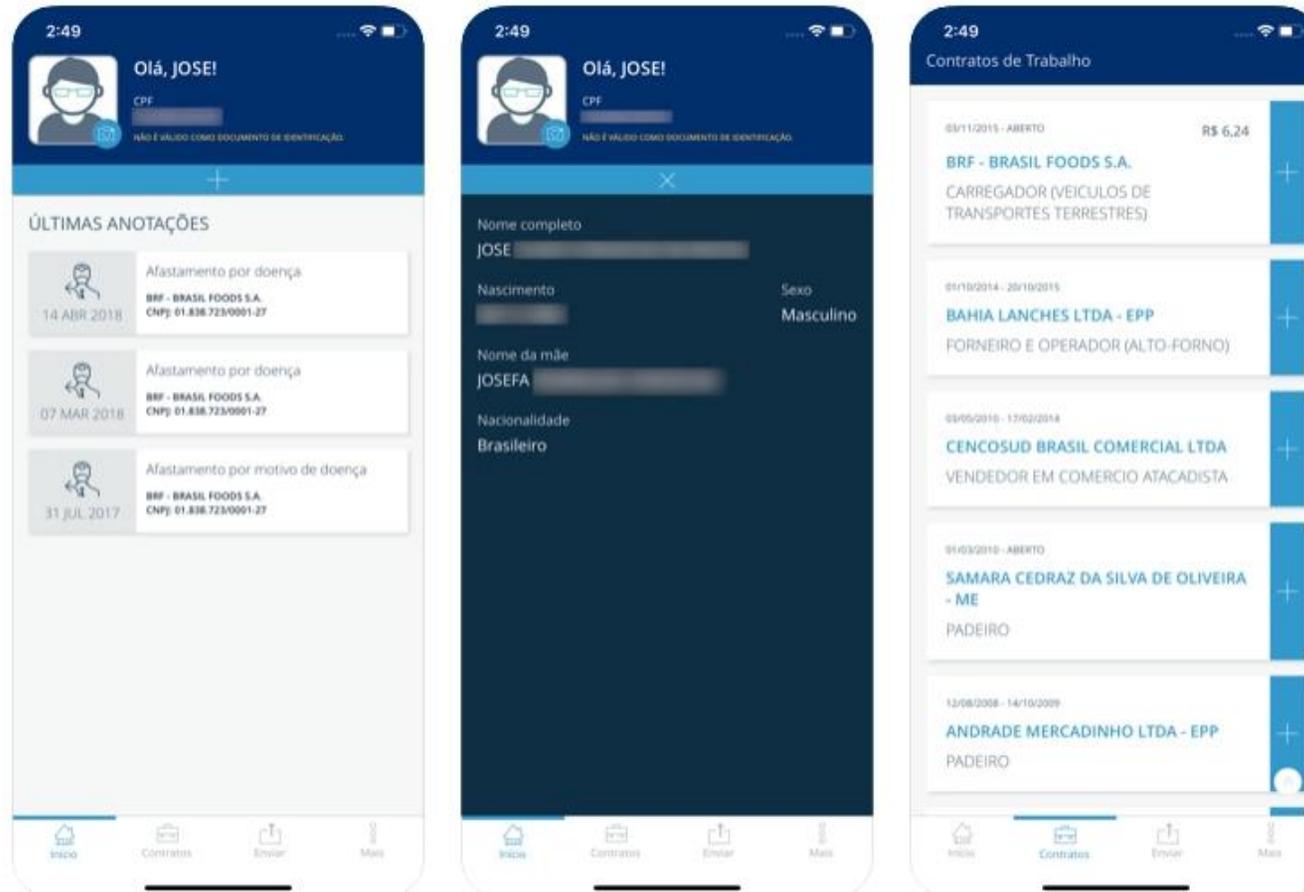


Exemplo do contrato de trabalho



Lembre-se que após escanear ou fotografar as páginas solicitadas da carteira de trabalho, você deverá juntar todas as folhas em um **único arquivo de pdf**.

## MODELO DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL



## DICA IMPORTANTE:

Para juntar as imagens ou arquivos de PDF em um **único documento**, você poderá usar os seguintes sites ou aplicativos:

Link: <https://www.ilovepdf.com/>



Os(As) discentes que não tiverem acesso a aparelho de scanner podem utilizar aplicativo de celular com esta funcionalidade, como "TopScanner", "CamScanner" etc. Alguns celulares também possuem a função "Digitalizador".



## - Beneficiário do Programa Bolsa Família:

Caso algum membro familiar seja beneficiário do Programa Bolsa Família assinale a opção **SIM**

2. Você ou algum membro do seu grupo familiar recebe Bolsa Família? \*

Sim  
 Não

3. Caso tenha respondido **SIM** na questão anterior, anexar documentação comprobatória de recebimento do Bolsa Família. Deverá ser anexado o extrato detalhado de recebimento emitido pelo Portal da Transparência disponível em: <http://www.portaltransparencia.gov.br/pessoa-fisica/busca/lista?pagina=1&tamanhoPagina=10>. (Deverá ser anexado um somente um arquivo. Caso possua mais de uma página o upload deve ser feito em arquivo único.)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ←

📎 A documentação exigida na **questão 03** – **extrato detalhado de recebimento emitido pelo Portal da transparência** - deverá ser emitida através do seguinte link:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/pessoa-fisica/busca/lista?termo=16490773253&pagina=1&tamanhoPagina=10>



Caso você marque a opção **NÃO** na questão anterior, **não é necessário anexar um documento na questão 03**, pois ela não é obrigatória.

Ao acessar o Portal da transparência, você deverá digitar o número do **CPF ou NIS da pessoa que é beneficiária do Programa Bolsa família (responsável pelo núcleo familiar)**

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

A+ A- ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

# Portal da Transparência

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor...

Sobre o Portal | Painéis | Consultas Detalhadas | Controle social | Rede de Transparência | Receba Notificações | Aprenda mais

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO » BUSCA PESSOA FÍSICA

## Pessoas Físicas

Digite abaixo o nome, CPF ou NIS de quem você deseja consultar

**NOME, CPF OU NIS**

Digite para buscar uma Pessoa Física

Esta consulta permite buscar, de forma consolidada, as informações dos bancos de dados usados no Portal da Transparência a respeito de Pessoas Físicas. Inclui informações como vínculos, viagens e valores recebidos pela pessoa. Você pode buscar por nome ou, se os tiver, pelo NIS ou CPF.

Atenção: imagens meramente ilustrativas

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4 A+ A- ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

# Portal da Transparência

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor...

Sobre o Portal | Painéis | Consultas Detalhadas | Controle social | Rede de Transparência | Receba Notificações | Aprenda mais

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO » BUSCA PESSOA FÍSICA » PESSOA FÍSICA

## Pessoa Física

ORIGEM DOS DADOS

Nome CPF Localidade IMPRIMIR

### PANORAMA DA RELAÇÃO DA PESSOA COM O GOVERNO FEDERAL

#### RECEBIMENTOS DE RECURSOS

##### AUXÍLIO EMERGENCIAL

DETALHAR	NIS	NOME	VALOR RECEBIDO
Detalhar			

##### BENEFICIÁRIO DE BOLSA FAMÍLIA

DETALHAR	NIS	NOME	VALOR RECEBIDO
Detalhar			

Ao acessar a página do recebimento de recursos, você deverá clicar em detalhar para ter acesso ao **Extrato detalhado**.

Este é uma modelo da página do **Extrato detalhado**.

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

A+ A- ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

# Portal da Transparência

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor...

Sobre o Portal | Painéis | Consultas Detalhadas | Controle social | Rede de Transparência | Receba Notificações | Aprenda mais

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO » BENEFÍCIOS AO CIDADÃO » DETALHAMENTO DOS BENEFÍCIOS AO CIDADÃO » DETALHAMENTO DO BENEFÍCIO BOLSA FAMÍLIA » BOLSA FAMÍLIA - PARCELAS DISPONIBILIZADAS E PAGAS AO BENEFICIÁRIO

## Bolsa Família - Parcelas Disponibilizadas e Pagas ao Beneficiário

ORIGEM DOS DADOS

Nome  CPF  NIS

TOTAL DE RECURSOS DISPONIBILIZADOS A PARTIR DE 2013

MÊS FOLHA	MÊS REFERÊNCIA	UF	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE DEPENDENTES	VALOR (R\$)
06/2021	06/2021	CE	<input type="text"/>	1	137,00
05/2021	05/2021	CE	<input type="text"/>	1	137,00
04/2021	04/2021	CE	<input type="text"/>	1	137,00
03/2021	03/2021	CE	<input type="text"/>	1	137,00
02/2021	02/2021	CE	<input type="text"/>	1	137,00
01/2021	01/2021	CE	<input type="text"/>	1	137,00
12/2020	12/2020	CE	<input type="text"/>	1	137,00
11/2020	11/2020	CE	<input type="text"/>	1	137,00
10/2020	10/2020	CE	<input type="text"/>	1	137,00

**Dica importante:** para ter acesso a essa informação no formato PDF, você poderá usar a tecla **Ctrl + P** do seu computador. Em seguida, selecione a função **“salvar como pdf”** ou **“Imprimir como pdf”**.

13/07/2021 Bolsa Família - Parcelas Disponibilizadas e Pagas ao Beneficiário - Portal da transparência

Nome [REDACTED]  
CPF [REDACTED] NIS [REDACTED]

**TOTAL DE RECURSOS DISPONIBILIZADOS A PARTIR DE 2013**

MÊS FOLHA	MÊS REFERÊNCIA	UF	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE DEPENDENTES	VALOR (R\$)
06/2021	06/2021	CE	[REDACTED]	1	137,00
05/2021	05/2021	CE	[REDACTED]	1	137,00
04/2021	04/2021	CE	[REDACTED]	1	137,00
03/2021	03/2021	CE	[REDACTED]	1	137,00
02/2021	02/2021	CE	[REDACTED]	1	137,00
01/2021	01/2021	CE	[REDACTED]	1	137,00
12/2020	12/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
11/2020	11/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
10/2020	10/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
09/2020	09/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
08/2020	08/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
07/2020	07/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
06/2020	06/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
05/2020	05/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00
04/2020	04/2020	CE	[REDACTED]	1	137,00

< ANTERIOR PRÓXIMA > Exibir 15 resultados

www.portaltransparencia.gov.br/beneficios/bolsa-familia/284643633?ordenarPor=mesReferencia&direcao=desc 1/3

13/07/2021 Bolsa Família - Parcelas Disponibilizadas e Pagas ao Beneficiário - Portal da transparência

Imprimir 3 páginas

Destino  Salvar como PDF

Páginas Tudo

Páginas por folha 1

Margens Padrão

Opções  Cabeçalhos e rodapés  Gráficos de segundo plano

**IMPORTANTE!!!**

Após realizar a ação de emitir o **extrato detalhado**, lembre-se de fazer o upload do documento na questão 03.

Na **questão 4** é necessário anexar a folha resumo do CadÚnico. É importante anexar a folha atualizada, que poderá ser solicitada no CRAS de sua região ou extraída no link: [https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/)

4. Anexar comprovante do Cadastro Único do Governo Federal – CADÚnico (folha resumo), disponível em <https://meucadunico.cidadania.gov.br/>

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado



  
Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário  
Secretaria Nacional de Cidadania

**Comprovante de Cadastramento**  
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Nome: **MARIA I**  
Seu NIS é: **16**  
Nome da mãe: **AUREA**  
Data de cadastramento: **31/01/2003**  
Município/UF onde está cadastrado: **AC**  
Cadastro atualizado: **SIM**  
Última atualização cadastral: **03/05/2016**

Data de nascimento: **04/11/**  
Faixa de Renda familiar total:  
**Até meio salário mínimo**  
Faixa de Renda familiar por pessoa(per capita):  
**Até R\$ 85,00**

**INTEGRANTES DA FAMÍLIA**

Nome da pessoa	Data de nascimento	NIS	Parentesco com o Responsável Familiar	Estado cadastral
PEDRO	20/	1	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado
MARIA	04/	1	Responsável Familiar	Cadastrado
LUCAS	07/	1	Enteado(a)	Cadastrado
JEF	07/	1	Filho(a)	Cadastrado

**Observações:**

A autenticidade poderá ser confirmada no site do MDSA([www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br)), informando a chave de segurança abaixo:

Chave de segurança: **zNST.Oq15.WtsD.Owcy**  
Consulta realizada às **11:52:53** do dia **25/04/2017**

Esse comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Março de 2017



**FOLHA RESUMO CADASTRO ÚNICO - V7**

**I - INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA**

1.01 Código Familiar: 1.10 Código Familiar:  
RENDA PER CAPITA DA FAMÍLIA:

**II - INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA**

1.11 - Localidade:  
1.12 - Tipo:  
1.13 - Título:  
1.14 - Nome:  
1.15 - Número:  
1.16 - Complemento do Número:  
1.17 - Complemento Adicional:  
1.18 - Cep:  
1.20 - Referência para Localização:

**III - COMPONENTES DA FAMÍLIA**

**RESPONSÁVEL FAMILIAR:**

4.02 - Nome Completo:  
4.03 - NIS:  
4.06 - Data de Nascimento:

4.07 - Parentesco com Responsável (Familiar):

4.02 - Nome Completo:  
4.03 - NIS:  
4.06 - Data de Nascimento:

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Unidade Familiar (RF)

Assinatura do Entrevistador/Responsável pelo Cadastro

Caso o RF não saiba assinar, o entrevistador registrará a expressão "A ROGO" e, a seguir, o nome do RF (A ROGO é a expressão jurídica utilizada para indicar a identificação, substituindo a assinatura, foi delegada a outra pessoa).



🖨️ A **questão 05** refere-se à data da última atualização cadastral. Essa data deverá ser conforme consta no CadÚnico: data da entrevista ou última atualização cadastral (de acordo com o tipo de folha resumo):

5. Quando foi realizada a última atualização no CadÚnico do seu grupo familiar (Quanto mais atualizado melhor)? \*

- Até 6 meses
- Até 1 ano
- Até 2 anos
- Até 3 anos
- Até 4 anos

Em relação à data de  
atualização cadastral

## Modelo para localizar a data da última atualização



Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Comprovante de Cadastramento**

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Nome: MARIA I  
Seu NIS é: 164  
Nome da mãe: AUREA  
Data de nascimento: 04/11/  
Faixa de Renda familiar total:  
**Até meio salário mínimo**  
Faixa de Renda familiar por pessoa(per capita):  
**Até R\$ 85,00**

Data de cadastramento: 31/01/2003  
Município/UF onde está cadastrado: AC  
Cadastro atualizado: SIM  
**Última atualização cadastral: 03/05/2016**

INTEGRANTES DA FAMILIA

Nome da pessoa	Data de nascimento	NIS	Parentesco com o Responsável Familiar	Estado cadastral
PEDRO	20/11/1974	16400000000000000000	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado
MARIA	04/11/1974	16400000000000000000	Responsável Familiar	Cadastrado
LUCAS	07/11/1974	16400000000000000000	Enteado(a)	Cadastrado
JEF	07/11/1974	16400000000000000000	Filho(a)	Cadastrado

**Observações:**

A autenticidade poderá ser confirmada no site do MDSA(www.mds.gov.br), informando a chave de segurança abaixo:

Chave de segurança: zNST.Oq15.WtsD.Owcy  
Consulta realizada às 11:52:53 do dia 25/04/2017  
Esse comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Março de 2017



- Informe a opção que se aplica ao seu grupo familiar:

6. Quantas pessoas, inclusive você próprio, compõem o seu grupo familiar? (Atenção! Se for casado(a) ou viver em união estável, refira-se ao seu próprio núcleo familiar.) \*

- Uma
- Duas
- Três
- Quatro
- Cinco
- Acima de cinco



Não esqueça de contar com **você** no grupo familiar.

Nesse processo seletivo o grupo familiar será composto por todos que constam no cadastro único.

## - Informe sua renda per capita familiar

**Nota:** Essa questão deverá ser respondida conforme o valor informado na faixa de renda familiar por pessoa do CadÚnico.

### 7. Em qual faixa de renda per capita (por pessoa) do CadÚnico você se encaixa? ★

- Até R\$ 89,00  
 Entre R\$ 89,01 e R\$ 178,00  
 Entre R\$ 178,01 até meio salário mínimo  
 Entre meio salário mínimo e um salário mínimo  
 Acima um salário mínimo

### ATENÇÃO:

A seleção da faixa de renda per capita (por pessoa) deverá ser conforme o **Cadastro Único** (ver imagem ilustrativa ao lado).



Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Comprovante de Cadastramento**  
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Nome: MARIA I  
 Seu NIS é: 164  
 Nome da mãe: AUREA  
 Data de nascimento: 04/11/  
 Faixa de Renda familiar total:  
**Até meio salário mínimo**  
**Faixa de Renda familiar por pessoa(per capita):**  
**Até R\$ 85,00**

Data de cadastramento: 31/01/2003  
 Município/UF onde está cadastrado: AC  
 Cadastro atualizado: SIM  
 Última atualização cadastral: 03/05/2016

INTEGRANTES DA FAMILIA

Nome da pessoa	Data de nascimento	NIS	Parentesco com o Responsável Familiar	Estado cadastral
PEDRO	20/01/2007	1	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado
MARIA	04/11/2008	1	Responsável Familiar	Cadastrado
LUCAS	07/01/2008	1	Enteado(a)	Cadastrado
JEF.	07/01/2008	1	Filho(a)	Cadastrado

**Observações:**

A autenticidade poderá ser confirmada no site do MDSA(www.mds.gov.br), informando a chave de segurança abaixo:

Chave de segurança: zNST.Oq15.WtsD.Owcy  
 Consulta realizada às 11:52:53 do dia 25/04/2017  
 Esse comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Março de 2017



- Informe sobre seu local de moradia:

8. Qual o local de moradia de seu grupo familiar? ★

- Zona rural
- Zona urbana

- Instituição de origem e escolaridade atual:

9. Em que tipo de instituição você cursou o ensino médio? ★

- Todo em escola particular
- Parte em escola pública ou filantrópica e parte em escola particular
- Em escola particular com bolsa integral (100%)
- Todo em escola pública ou filantrópica

10. Qual a sua escolaridade? ★

- Cursando a primeira GRADUAÇÃO (inclusive alunos que concluíram o curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia ou em Tecnologia da Informação e ingressaram em uma Engenharia)
- Portador de Diploma de Curso Tecnológico, cursando OUTRA GRADUAÇÃO
- Portador de Diploma de Curso Superior, cursando OUTRA GRADUAÇÃO

## - Condição socioeconômica atualmente:

11. Em qual das situações abaixo você se encontra? (caso seja necessário, marque mais de uma alternativa) ✨

- Desempregado(a)
- Agricultor(a) familiar, pescador(a), artesão(ã)
- Ajuda de pessoas que não fazem parte do seu grupo familiar
- Trabalhador(a) eventual (esporádico, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)
- Pensão alimentícia
- Recebe bolsa ou auxílio da assistência estudantil da UFERSA
- Recebe Bolsa de pesquisa, monitoria, PET
- Recebe Bolsa de estágio
- Permanência do MEC (quilombola ou indígena)
- Aposentado(a)/Pensionista/Recebendo auxílio do INSS

É importante você refletir sobre sua verdadeira situação socioeconômica, por exemplo: atualmente você está desempregado? Se sim, você recebe algum tipo de ajuda? Essa ajuda é uma pensão alimentícia? Ou recebe ajuda de outras pessoas que não fazem parte de sua casa?

**Pensar sobre essas questões ajudará a selecionar a opção que melhor define sua condição.**

## - Existência de doença crônica na família:

12. Há em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes? Leia atentamente as opções de resposta a seguir. ★

- Não
- Sim. Doença crônica (transmissível ou não), que gera incapacitação ou perda funcional, que requer assistência de saúde continuada e que é comprovada por documento de saúde (laudos, atestados, perícias, exames etc.) Exemplos: doenças cardiovasculares e cerebrovasculares (cardiopatias, acidente vascular encefálico, doença arterial periférica), doenças respiratórias crônicas (asma, doença pulmonar obstrutiva crônica), câncer, HIV-AIDS, doenças neurológicas (doença de Parkinson, esclerose múltipla, demência devido à doença de Alzheimer, microcefalia, epilepsia, paralisia cerebral), lúpus, fibromialgia, entre outras.
- Sim. Transtorno mental e do comportamento (transtornos depressivos, transtorno afetivo bipolar, transtornos de ansiedade, esquizofrenia, transtorno por abuso de álcool e outras substâncias psicoativas, entre outros) ou condição atípica relacionada ao neurodesenvolvimento (deficiência intelectual, espectro autista, transtorno de déficit de atenção e hiperatividade, entre outros), comprovado por documento de saúde (laudos, atestados, perícias, exames etc.).
- Sim. Deficiência física e/ou sensorial com aspectos limitantes (por exemplo, paraplegia, hemiplegia, deficiência auditiva [bilateral, parcial ou total], deficiência visual [cegueira e baixa visão], entre outros).

13. Anexar documentação comprobatória caso tenha respondido SIM na questão anterior e exista em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes? Caso sua resposta tenha sido NÃO, anexe seu CadÚnico. ★

Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado



Se você não tem membro familiar diagnosticado com doença crônica, **anexe novamente o seu CadÚnico**. pois esta é uma pergunta obrigatória.

Lembramos que para marcar uma das opções é necessário que o membro familiar tenha sido comprovadamente diagnosticado por médico ou profissional da saúde.

## IMPORTANTE!!!!

Caso esteja concorrendo ao AUXÍLIO CRECHE, deverá anexar a Certidão de Nascimento ou RG da criança.

**14. Caso esteja concorrendo ao AUXÍLIO CRECHE anexar CERTIDÃO de nascimento ou RG, do dependente legal, desde que faça parte do seu núcleo familiar comprovado pelo CadÚnico. Caso NÃO esteja solicitando AUXÍLIO CRECHE anexe somente seu CadÚnico. ★**

Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado



Se você não está concorrendo ao AUXÍLIO CRECHE, **anexe novamente o seu CadÚnico**, pois esta é uma pergunta obrigatória.

Atenção: imagens meramente ilustrativas

## - Identificação pessoal

15. Qual o seu gênero/sexo? ★

- Masculino
- Feminino
- Não informado

16. Você se auto declara pertencente à qual raça/cor? ★

- Branca
- Negra
- Parda
- Amarela
- Indígena
- Não informada



Todas as informações de identificação pessoal são obrigatórias.  
Não deixe nenhuma opção sem marcar.

17. Qual sua etnia? ★

- Indígena
- Quilombola
- Outras

18. Você se enquadra em alguma dessas condições? 

- Pessoa com deficiência
- Pessoa com transtornos globais
- Pessoa com superdotação
- Nenhuma

19. Se você marcou alguma das situações acima, descreva-a no quadro abaixo. ( Número máximo de Caracteres: 50 )

Se marcou opção **pessoa com deficiência**, descreva o tipo de deficiência (deficiência física, auditiva, visual, intelectual, múltipla) e se possui algum tipo de acompanhamento especializado e/ou acompanhamento pela CAADIS/UFERSA (Coordenação de Ações Afirmativas e Diversidade).

20. Em que tipo de escola você concluiu o ensino médio?

Pública

Privada

21. Justifique claramente os motivos de sua solicitação (acrescentar todas as informações que julgar necessárias relativas à sua condição socioeconômica e às principais dificuldades relacionadas à permanência na Universidade) (Número máximo de Caracteres: 1000)

ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

[Confirmar Inscrição](#) [Cancelar](#)

Campos de preenchimento obrigatório.



Não esqueça de marcar a opção **confirmar inscrição**.

Esse é um passo importante na consolidação do preenchimento do questionário socioeconômico.

• **Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.** (x) fechar mensagens

[Ensino](#)
[Pesquisa](#)
[Extensão](#)
[Monitoria](#)
[Ações Associadas](#)
[Biblioteca](#)
[Bolsas](#)
[Estágio](#)
[Ambientes Virtuais](#)
[Outros](#)

**Não há notícias cadastradas.**

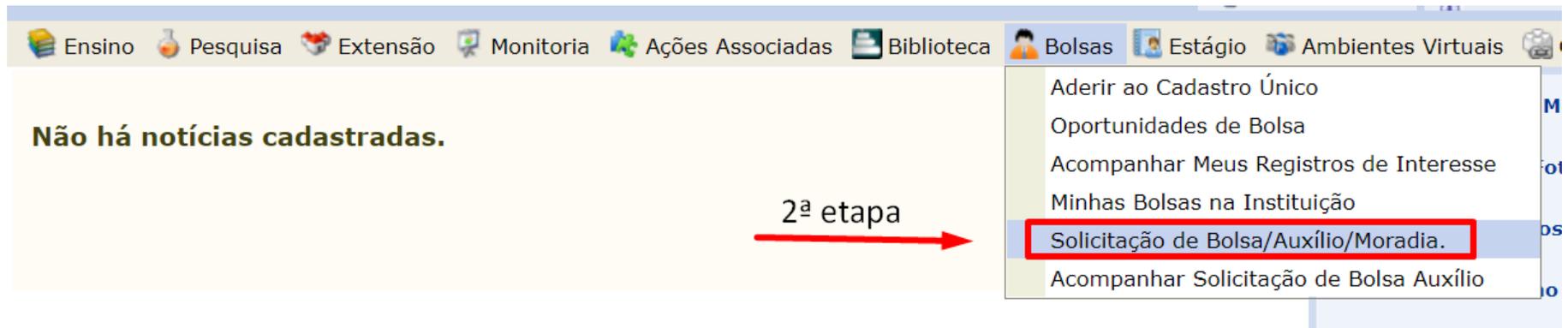
[Mensagens](#)

[Atualizar Foto e Perfil](#)

**Parabéns!!! Se você chegou até aqui... agora vamos para a 2ª etapa**

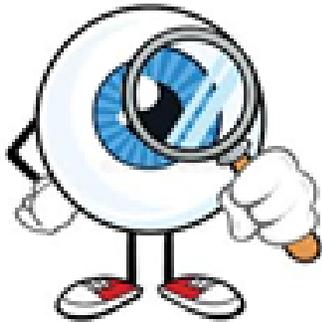
## 2ª ETAPA – solicitação de bolsa/auxílio

Após a conclusão da 1ª etapa, você deverá novamente acessar a aba Bolsas → Solicitação de bolsa/auxílio/Moradia.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', and 'Ambientes Virtuais'. The main content area displays the message 'Não há notícias cadastradas.' A red arrow labeled '2ª etapa' points from this message to the 'Bolsas' menu. The dropdown menu for 'Bolsas' is open, showing several options: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação de Bolsa/Auxílio/Moradia.', and 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio'. The option 'Solicitação de Bolsa/Auxílio/Moradia.' is highlighted with a red rectangular border.

Ao clicar, você será redirecionado para essa aba **Solicitação de Bolsa Auxílio**. Em seguida, deverá selecionar a modalidade de benefício desejada.



### IMPORTANTE!!!

A **solicitação de Bolsa/Auxílio só poderá ser realizada uma única vez**. Não será possível realizar alteração ou nova solicitação. Por isso, leia com atenção o edital 005/2021, especialmente o item 3.1, e verifique a descrição de cada modalidade.

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Tipo da Bolsa	PERÍODOS DE INSCRIÇÃO			Município	Discentes permitidos
	Início	Fim	Hora término		
AUXÍLIO CRECHE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	ANGICOS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO CRECHE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	CARAÚBAS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO CRECHE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO CRECHE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	PAU DOS FERROS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	ANGICOS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	CARAÚBAS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	PAU DOS FERROS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	ANGICOS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	CARAÚBAS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)	14/07/2021	23/07/2021	23:59	PAU DOS FERROS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO ACESSIBILIDADE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	ANGICOS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO ACESSIBILIDADE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	CARAÚBAS	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO ACESSIBILIDADE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO ACESSIBILIDADE	14/07/2021	23/07/2021	23:59	PAU DOS FERROS	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ACADÊMICA	14/07/2021	23/07/2021	23:59	ANGICOS	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ACADÊMICA	14/07/2021	23/07/2021	23:59	CARAÚBAS	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ACADÊMICA	14/07/2021	23/07/2021	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ACADÊMICA	14/07/2021	23/07/2021	23:59	PAU DOS FERROS	Discentes novatos / Discentes veteranos

MODALIDADE DE BENEFÍCIO DESEJADA \*

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET) \*  
 NO  SIM

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET) \*  
 NO  SIM

\* Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.



**IMPORTANTE!!!**

- (1) A Bolsa Acadêmica não poderá ser acumulada nenhuma atividade remunerada, por exemplo: estágio, monitoria, extensão, pesquisa e outras;
  - (2) A Bolsa Acadêmica poderá ser acumulada com Auxílio Inclusão Digital Equipamento e Internet;
  - (3) O Auxílio Digital Equipamento e Internet pode ser acumulado com qualquer um dos benefícios ofertados neste Edital;
  - (4) Os(as) discentes já contemplados(as) em editais anteriores com Auxílio Inclusão Digital (Equipamento) não poderão concorrer no semestre 2021.1 para este mesmo benefício;
  - (5) O valor do equipamento deverá ser de, no mínimo, 85% do valor recebido (R\$ 2.550,00), sendo, obrigatoriamente, todo o restante do recurso utilizado na aquisição de acessórios para o equipamento adquirido;
  - (6) O valor referente aos Auxílios Inclusão Digital Equipamento e Internet será pago em parcela única.
- 

**EXEMPLO 01: NÃO FUI CONTEMPLADO em editais anteriores com o auxílio inclusão digital (EQUIPAMENTO)**

Você poderá solicitar até 03 modalidades de benefícios, marcando as opções no ato da solicitação da bolsa auxílio.

BOLSA ACADÊMICA **ou** AUXÍLIO ACESSIBILIDADE **ou** AUXÍLIO CRECHE **+** AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO) **+**  
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)

MODALIDADE DE BENEFÍCIO DESEJADA\*

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)\*  
 NO  SIM ←

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)\*  
 NO  SIM ←

\* Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Ao selecionar a **modalidade de benefício desejada**, você deverá clicar em “**Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima**”.

**EXEMPLO 02: JÁ FUI CONTEMPLADO em editais anteriores com o auxílio inclusão digital (EQUIPAMENTO)**

Nesse caso, você não poderá solicitar novamente. Mas, ainda poderá concorrer até 02 modalidades de benefícios, marcando as opções no ato da solicitação da bolsa auxílio.

BOLSA ACADÊMICA **ou** AUXÍLIO ACESSIBILIDADE **ou** AUXÍLIO CRECHE **+** AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)

MODALIDADE DE BENEFÍCIO DESEJADA

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO) \*

NO  SIM

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET) \*

NO  SIM

\* Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Continuar >>>

Ao selecionar a **modalidade de benefício desejada**, você deverá clicar em **“Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima”**.

**EXEMPLO 03: não quero solicitar nenhum dos auxílios ou bolsa acadêmica, apenas quero solicitar auxílio inclusão digital (EQUIPAMENTO E/OU INTERNET)**

Nesse caso, você deverá selecionar a opção NENHUMA DESSAS MODALIDADES. E selecionar o auxílio inclusão digital (equipamento) e/ou auxílio inclusão digital (internet).

AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO) + AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)

MODALIDADE DE BENEFÍCIO DESEJADA \* **NENHUMA DESSAS MODALIDADES** ▼

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO) \*

NÃO  SIM ←

DESEJA SOLICITAR TAMBÉM O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET) \*

NÃO  SIM ←

\* Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Continuar >>>

Ao selecionar a **modalidade de benefício desejada**, você deverá clicar em **“Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima”**.

Na aba seguinte, você deverá conferir seus dados pessoais como: matrícula, nome, curso, endereço, modalidade de benefício.

**Atenção:** não esqueça de confirmar a solicitação.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

MATRÍCULA: [REDACTED]  
DISCENTE: [REDACTED]  
CURSO: [REDACTED]  
CEP: [REDACTED]  
BAIRRO: [REDACTED]  
RUA: [REDACTED]  
NÚMERO: [REDACTED]  
CIDADE: [REDACTED]  
UF: [REDACTED]

MODALIDADE DE BENEFÍCIO: AUXILIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)  
STATUS BOLSA:

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

 Portal do Discente	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 22/06/2021 19:37	 SIGAA
---	---	--

**Número do Comprovante: 29470**

**MATRÍCULA:** [REDACTED]  
**DISCENTE:** [REDACTED]  
**CURSO:** [REDACTED]  
**CEP:** [REDACTED]  
**BAIRRO:** [REDACTED]  
**RUA:** [REDACTED]  
**NÚMERO:** [REDACTED]  
**CIDADE:** [REDACTED]  
**UF:** [REDACTED]  
**MODALIDADE DE BENEFÍCIO:** AUXILIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)

Autenticação:  
cc87f21c2a6e65b958d7542ec2f1ae0a69fa7575

**Portal do Discente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright ©  
2006-2021 - UFERSA - srv-sigaa01-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27

Aguarde o sistema gerar o **número do comprovante**, e se possível faça um print ou foto. Ele é o seu comprovante de participação no processo seletivo.

## Já realizei a minha solicitação de bolsa auxílio, o que devo fazer?

Fique atento ao **cronograma do Edital 005/2021**.

Atividades	Datas
Lançamento do Edital	12/07/2021
Inscrições no Sigaa e envio da documentação	De 14/07/2021 até 23/07/2021
Resultado Parcial	Até 09/08/2021
Prazo para entrada nos recursos contra o resultado PARCIAL	02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado
Resultado Final	Até 16/08/2021
Preenchimento do Termo de Compromisso no Google Forms	De 16/08/2021 até 18/08/2021



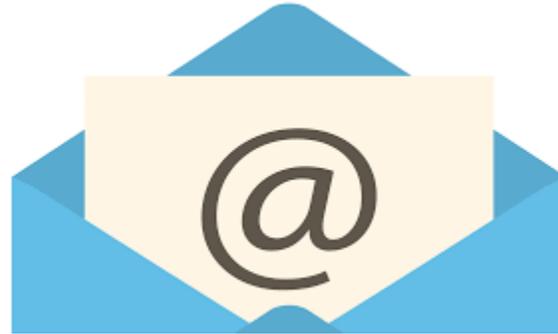
Se ainda tiver dúvidas, entre em contato por um de nossos canais de atendimento:

Sala do Google Meet <a href="https://meet.google.com/qxy-xeau-zcm">https://meet.google.com/qxy-xeau-zcm</a>	
Data	Horário
15/07/2021	08h às 10h
16/07/2021	14h às 16h
20/07/2021	08h às 10h
21/07/2021	14h às 16h
22/07/2021	08h às 10h
23/07/2021	14h às 16h



Atendimento via Celular Institucional – <a href="https://www.whatsapp.com/business/contact?phone=5584991797954">Whatsapp (84) 991797954</a>	
Data	Horário
15/07/2021	8h às 11h
20/07/2021	8h às 11h
21/07/2021	8h às 11h
22/06/2021	8h às 11h
23/06/2021	8h às 11h

**Instagram da Proae:** proae\_ufersa



E-mail dos setores de assistência estudantil do seu respectivo Campus:

- ✓ Campus Mossoró: [programassociais.proae@ufersa.edu.br](mailto:programassociais.proae@ufersa.edu.br)
- ✓ Campus Angicos: [coae.angicos@ufersa.edu.br](mailto:coae.angicos@ufersa.edu.br)
- ✓ Campus Caraúbas: [assuntos estudantis.caraubas@ufersa.edu.br](mailto:assuntos estudantis.caraubas@ufersa.edu.br)
- ✓ Campus Pau dos Ferros: [cae.pdf@ufersa.edu.br](mailto:cae.pdf@ufersa.edu.br)