|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDÁRIO DE COMPRAS DA UFERSA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Planejamento Anual de Itens de Material de Consumo e Permanente** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ano de Referência: 2019** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| **CONSIDERANDO** a necessidade de planejamento das compras da UFERSA, de modo a evitar o fracionamento de despesas; | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONSIDERANDO** a necessidade de reunir o maior número possível de requisições com o mesmo subelemento de despesa, resultando em um menor número de processos licitatórios, e consequentemente redução do número de compras emergenciais; | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONSIDERANDO** o grande volume de itens já adquiridos nos últimos anos e os pedidos de compras de 2018 que ainda estão em processamento ou integrando Atas de Registro de Preços válidas; | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONSIDERANDO** as antecipações gradativas do prazo para emissão de notas de empenhos pelo Ministério da Educação (MEC). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |
| A Pró-Reitoria de Administração, através da Divisão de Compras, divulga o Calendário de Compras da UFERSA para o ano de 2019, que terá a seguinte programação: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CATEGORIA** | | **CÓDIGO** | **GRUPO DE MATERIAL** | | | | | **ETAPA PARA OS REQUISITANTES**  **(Solicitação das demandas)** | | | **ETAPA PARA A DIVISÃO DE COMPRAS**  **(Início dos processos)** | | | **SITUAÇÃO** | |
| **A**  **(CONSUMO)** | | 3014 | MATERIAL ESPORTIVO | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 5210 | APARELHOS E EQUIP. PARA ESPORTES E DIVERSOES | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 3024 | MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 3025 | MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 3026 | MATERIAL ELETRICO | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 3042 | FERRAMENTAS | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 5238 | MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 3018 | MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINÁRIO | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| 3036 | MATERIAL HOSPITALAR | | | | | 27/12/2018 A 24/01/2019 | | | FEVEREIRO / MARÇO | | |  | |
| **B**  **(CONSUMO)** | | 3011 | MATERIAL QUIMICO | | | | | 27/12/2018 A 08/02/2019 | | | MARÇO/ABRIL /MAIO | | |  | |
| 3035 | MATERIAL LABORATORIAL - VIDRARIA | | | | | 27/12/2018 A 08/02/2019 | | | MARÇO/ABRIL /MAIO | | |  | |
| **C**  **(CONSUMO E PERMANENTE)** | | 3028 | MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANCA | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JUNHO/JULHO | | |  | |
| 5224 | EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JUNHO/JULHO | | |  | |
| 5233 | EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JUNHO/JULHO | | |  | |
| 3029 | MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JUNHO/JULHO | | |  | |
| 5235 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JUNHO/JULHO | | |  | |
| 3017 | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JUNHO/JULHO | | |  | |
| **D**  **(PERMANENTE)** | | 5234 | MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JULHO/AGOSTO | | |  | |
| 5242 | MOBILIARIO EM GERAL | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JULHO/AGOSTO | | |  | |
| 5228 | MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JULHO/AGOSTO | | |  | |
| 5208 | APARELHOS, EQUIP. E UTENS. MED., ODONT., LABOR. E HOSP. | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JULHO/AGOSTO | | |  | |
| 5204 | APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO | | | | | 12/03/2019 A 19/04/2019 | | | JULHO/AGOSTO | | |  | |
| **E**  **(CONSUMO E PERMANENTE)** | | 3020 | MATERIAL DE CAMA E MESA | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| 3021 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| 5212 | APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| 3007 | GENEROS DE ALIMENTACAO | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| 3022 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| 3016 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| 3016 | TESTES PSICOLÓGICOS | | | | | 01/07/2019 A 26/07/2019 | | | AGOSTO/SETEMBRO | | |  | |
| **F**  **(CONSUMO E PERMANENTE)** | | 3019 | MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | | | | | 01/08/2019 A 28/08/2019 | | | SETEMBRO/OUTUBRO | | |  | |
| 3044 | MATERIAL DE SINALIZAÇÃO | | | | | 01/08/2019 A 28/08/2019 | | | SETEMBRO/OUTUBRO | | |  | |
| 5230 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS | | | | | 01/08/2019 A 28/08/2019 | | | SETEMBRO/OUTUBRO | | |  | |
| 5239 | EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS | | | | | 01/08/2019 A 28/08/2019 | | | SETEMBRO/OUTUBRO | | |  | |
| **G**  **(CONSUMO E PERMANENTE)** | | 3010 | MATERIAL ODONTOLOGICO | | | | | 02/09/2019 A 23/09/2019 | | | OUTUBRO | | |  | |
| 3009 | MATERIAL FARMACOLOGICO | | | | | 02/09/2019 A 23/09/2019 | | | OUTUBRO | | |  | |
| 5299 | OUTROS MATERIAIS PERMANENTES | | | | | 02/09/2019 A 23/09/2019 | | | OUTUBRO | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVAÇÕES:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA PARA OS REQUISITANTES:** Consiste no prazo para solicitação das demandas através de requisições eletrônicas e encaminhamento à Divisão de Compras. | | | | | | | | | |
| **ETAPA PARA A DIVISÃO DE COMPRAS:** Consiste no prazo de início da fase interna das compras públicas e dos procedimentos necessários para a aquisição dos materiais. Consiste ainda, no processamento interno dos pedidos através da análise e solicitação de correções, podendo solicitar, a qualquer momento, maiores informações sobre a aquisição ou solicitação de orçamentos, quando necessários. As solicitações/correções não deverão ultrapassar o prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da comunicação. O descumprimento deste prazo acarretará na retirada da demanda do processo de compras. | | | | | | | | | |
| Lembramos que os prazos estipulados para a Divisão de Compras podem ser alterados tendo em vista que, a depender da quantidade de requisições e itens para o processo este pode requerer mais tempo do que o estipulado, o que consequentemente implicaria no prazo dos processos subsequentes. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Para que os resultados almejados sejam alcançados, é de fundamental importância a colaboração dos diversos setores envolvidos, que deverão procurar seguir o Calendário de Compras, direcionando suas demandas dentro do prazo previsto. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Colocamo-nos à disposição para mais esclarecimentos por meio da Divisão de Compras, através do e-mail dicomp@ufersa.edu.br, ou através do telefone (84) 3317-8287, ramal 1025. | | | | | | | | | |